İSTEK VE ŞİKÂYET DEĞERLENDİRME KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

EĞİTİM FAKÜLTESİ	
İSTEK VE ŞİKÂYET DEĞERLENDİRME KOMİSYONU	
Adı Soyadı	**Görevi**
Prof. Dr. Yusuf ÇETİN	Başkan
Prof. Dr. Aydın KIZILASLAN	Üye
Prof. Dr. Evrim TOKLU	Üye

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar
Amaç
Madde 1:
(1) Bu çalışma usul ve esasların amacı; Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Eğitim Fakültesi'nde öğrenciler, akademik ve idari personel tarafından iletilen istek ve şikayetlerin etkin, adil ve şeffaf bir şekilde değerlendirilmesini sağlamaktır.
Kapsam
Madde 2:
(1) Bu usul ve esaslar, Fakülte bünyesinde kurulan İstek ve Şikâyet Değerlendirme Komisyonu'nun oluşumuna, görevlerine, yetkilerine ve çalışma usullerine ilişkin hükümleri kapsar.
Dayanak
Madde 3:
(1) Bu usul ve esaslar; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi ilgili yönetmelikleri ve iç düzenlemelerine dayanılarak hazırlanmıştır.
Tanımlar
Madde 4:
(1) Üniversite: Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesini,
(2) Fakülte: Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Eğitim Fakültesini,
(3) Dekan: Fakülte Dekanını,
(4) Komisyon: İstek ve Şikâyet Değerlendirme Komisyonunu,
(5) Başkan: Komisyon Başkanını,
(6) Üyeler: Komisyon üyelerini

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşturulması, Görevleri ve Çalışma Usulleri
Komisyonun Oluşturulması
Madde 5:
(1) İstek ve Şikâyet Değerlendirme Komisyonu, her bölümün bölüm kurulu kararı ile görevlendirilen bir öğretim elemanı ve bir öğrenci temsilcisi olmak üzere oluşturulur.
(2) Her bölüm tarafından belirlenen öğretim elemanı ve öğrenci temsilcisi, Dekanlığa bildirilir.
(3) Komisyon üyeleri, ilgili Dekan Yardımcısının koordinasyonunda toplanarak kendi aralarından bir Komisyon Başkanı seçer.
(4) Komisyon üyelerinin ve Başkanın belirlenmesi, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile onaylanarak resmiyet kazanır ve Komisyon faaliyete başlar.
Komisyonun Görevleri
Madde 6:

(1) Öğrenci, akademik ve idari personel tarafından iletilen istek ve şikayetleri toplamak ve incelemek.
(2) Şikâyet ve taleplerin ilgili mevzuat ve etik kurallar çerçevesinde değerlendirilmesini sağlamak.
(3) Gerekli hallerde ilgili kişi ve birimlerden ek bilgi ve belge talep etmek.
(4) Değerlendirme sonuçlarını rapor haline getirerek Dekanlığa sunmak.
(6) İstek ve şikayetlerin çözümüne yönelik öneriler geliştirmek.

Komisyonun Çalışma Usulleri

Madde 7:

(1) Komisyon, her yarıyıl başında yılda en az iki kez olağan olarak toplanır. Gerektiğinde olağanüstü toplantılar yapılabilir.
(2) Komisyon toplantıları üye tam sayısının salt çoğunluğu ile yapılır ve kararlar salt çoğunlukla alınır.
(3) Alınan kararlar yazılı tutanakla kayıt altına alınır ve dekanlığa iletilir.
(4) İstek ve şikayetlerin gizliliği esastır. Komisyon üyeleri, başvuru sahiplerinin kimlik bilgilerini gizli tutmakla yükümlüdür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Madde 8: Bu usul ve esaslar, Fakülte Kurulu onayı ile yürürlüğe girer.
Madde 9: Bu usul ve esasların yürütülmesinden Eğitim Fakültesi Dekanı sorumludur.
Madde 10: Bu usul ve esaslarda değişiklik yapma yetkisi Fakülte Kurulu'na aittir.